



Regione Sicilia



MIUR



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web
www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Prot. n. 1406/c27 del 23/03/2020

A TUTTI I DOCENTI
SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE DIDATTICA A DISTANZA – PIATTAFORMA G-SUITE

Si informano le S.S.L.L. che, mercoledì 25 marzo 2020 l'interazione a distanza e l'attività didattica si svolgeranno sulla piattaforma G.Suite for Education, che diventerà **l'unico e solo** canale per la didattica. **Non è ammessa altra forma di interazione a distanza.**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni

CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La calendarizzazione delle video lezioni, pubblicato sul registro elettronico è stato predisposto tenuto conto di alcuni elementi. A titolo esemplificativo:

- giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa;
- tempi attentivi degli alunni;
- esigenze familiari;
- presenza nello stesso nucleo familiare di più alunni;
- eccessiva permanenza degli alunni davanti agli schermi.

In merito all'elaborazione dell'orario per la scuola primaria si precisa quanto segue:

1. la riduzione oraria per la DAD è stata dettata dall'età degli utenti a cui è indirizzata, nel rispetto dei loro tempi attentivi e per evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi;
2. L'alternanza delle fasce orarie mira a non creare accavallamenti orari tra i due ordini di scuola. Siamo spiacenti di non aver potuto evitare accavallamento tra le classi dello stesso ordine ma, così come il Ministero raccomanda, le attività didattiche devono svolgersi in tempo antimeridiano. Allo scopo di mantenere quei ritmi a cui gli alunni erano abituati;
3. La DAD è un modo per mantenere il contatto con i piccoli studenti, per dare rassicurazione in questo momento così particolare e mantenere viva la capacità di apprendimento, da questo è

dipesa la nostra scelta nella formulazione di un orario che permettesse un contatto giornaliero con i compagni e, a turno, con i diversi docenti della classe;

4. Non risulta un quadro orario con tutte le singole discipline perché lo scopo di questa interazione a distanza non è quello di riversare singoli contenuti, ma consolidare ed approfondire le competenze necessarie alla costruzione di sé e degli schemi mentali che servono all'alunno per operare sulla realtà;

5. Per quanto riguarda i docenti di sostegno, in ottemperanza alle indicazioni della circolare prot. 1390 del 20-03-2020, poiché gli alunni delle classi a cui sono assegnati seguono le programmazioni disciplinari con obiettivi semplificati, saranno in compresenza durante le ore delle lezioni a distanza. Il loro quadro orario, tuttavia, potrà essere rimodulato in accordo preventivo con i docenti curricolari e dopo aver sentito le famiglie, al fine di offrire il supporto ritenuto più efficace per gli allievi interessati.

In merito all'elaborazione dell'orario della scuola secondaria si precisa quanto segue:

1. la riduzione oraria per la DAD è avvenuta garantendo, per ogni disciplina, lo stesso numero di ore di lezione settimanale a tutti gli allievi delle nostre classi;
2. l'unità oraria è di 45 minuti con una pausa di 15 minuti fra una lezione e l'altra sia per i docenti che per gli alunni (per Religione e Materia alternativa vedi punto 7).
3. nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì le lezioni avranno inizio alle ore 8.30 e termineranno alle ore 11.15 (3 ore per ciascuna giornata); nei giorni di martedì e giovedì inizieranno alle ore 10.30 e termineranno alle ore 12.15 (2 ore per ciascuna giornata);
4. l'orario dei docenti di Lettere prevede 2 ore settimanali di Italiano, 1 di Storia e 1 di Geografia per ciascuna delle loro classi; naturalmente, gli insegnanti potranno adattare questa suddivisione a seconda delle necessità riscontrate (può, ad esempio, essere ridotta la quantità di tempo dedicata a Geografia, tenuto conto del fatto che la disciplina non ha subito riduzione oraria rispetto alla didattica tradizionale in presenza);
5. l'orario dei docenti di Matematica e scienze prevede 2 ore per ciascuna classe, che gli stessi suddivideranno fra le loro discipline nella maniera più consona alle attività da svolgere.
6. I docenti di Lingua inglese, Lingua francese, Tecnologia, Arte e immagine, Musica, Scienze motorie svolgeranno 1 ora di lezione settimanale in ciascuna delle loro classi;
7. La docente di Religione svolgerà 1 ora di lezione per le classi terze; per le prime e le seconde sono previsti 20 minuti di attività per ciascuna classe così articolati: all'interno dell'unità oraria di 45 minuti verranno inserite due classi (es.: prima ora (8.30-9.15) > 1^A/1^B) con una pausa di 5 minuti fra la prima e la seconda (es.: prima ora (8.30-9.15) > 1^A*/1^B** > 8.30-8.50 1^A*/8.55-9.15 1^B**). Quanto detto vale anche per la docente di Materia alternativa che svolgerà le proprie lezioni contestualmente alla docente di Religione, avendo cura di convocare separatamente i propri alunni attraverso Google Calendar.
8. Per quanto riguarda i docenti di sostegno, in ottemperanza alle indicazioni della circolare prot. 1390 del 20-03-2020, poiché gli alunni delle classi a cui sono assegnati seguono le programmazioni disciplinari con obiettivi semplificati, i suddetti insegnanti saranno in compresenza durante le ore di Lettere, Matematica e Lingue straniere per un totale di 8 ore settimanali (la docente Magro, essendo assegnata a due classi, dividerà le proprie ore

svolgendone 4 in ognuna). Il loro quadro orario, tuttavia, potrà essere rimodulato in accordo preventivo con i docenti curricolari e dopo aver sentito le famiglie, al fine di offrire il supporto ritenuto più efficace per gli allievi interessati.

Nell'assegnazione delle consegne le S.S.L.L. terranno in debita considerazione:

- l'autonomia operativa degli alunni;
- il numero delle attività assegnate e che l'alunno dovrà svolgere autonomamente, al fine di evitare un sovraccarico cognitivo;
- la sovrapposizione degli interventi a distanza.

Per la sola giornata di mercoledì 25 marzo 2020 non verrà seguito il calendario delle lezioni, ma si procederà come segue:

- **gli alunni della scuola primaria si collegheranno dalle ore 9.00 alle ore 9.30 con i rispettivi coordinatori di classe;**
- **gli alunni della scuola secondaria si collegheranno secondo il prospetto in allegato alla circolare.**

I docenti di sostegno, di entrambi gli ordini di scuola, nel caso in cui gli alunni a loro assegnati, integreranno e progetteranno l'interazione a distanza di concerto con i docenti contitolari e con le famiglie, **terranno diario cartaceo in cui riportare data e attività svolta.**

Per gli alunni per i quali è stato redatto il PDP gli interventi saranno garantiti tenendo conto di quanto previsto nel predetto documento.

Qualora nel corso delle prime giornate, pervenissero segnalazioni da parte degli alunni ad essere impossibilitati a seguire le lezioni in quanto non dispongono di connessione, le S.S.L.L. , per detti alunni proseguiranno l'attività didattica attraverso il registro elettronico e avranno cura di darne comunicazione alla scrivente che provvederà a contattare le famiglie per formalizzare la dichiarazione di impossibilità da parte delle stesse.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA

Si ribadisce quanto già indicato dalla scrivente nella circolare prot. n. 1334 del 16/03/2020 e che, ad ogni buon conto viene di seguito riportato.

Per quanto attiene la validità dell'anno scolastico nella nota n. 278 del 06/03/2020 il Ministero precisa che, gli atti normativi adottati, garantiscono la validità dell'anno scolastico derogando al complesso dei 200 gg.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di valutazione degli apprendimenti (Dpr 122/2009, Dlgs 62/2017) che lascia la dimensione docimologica ai docenti e hanno come riferimento i criteri approvati dal Collegio dei docenti, in questa fase di adozione della didattica a distanza, sulla base di quanto indicato nella nota n. 279 del 08/03/2020 e nella successiva nota prot. n. 388 del 17/03/2020 si suggerisce di tenere in debita considerazione i sottoindicati elementi in merito a:

- restituzione della consegna entro i termini indicati dalla stessa;
- interazione docente - alunno;

- partecipazione;
- interesse;
- costanza nello studio e ai processi educativi.

che anche la DAD offre e che influiscono sulla “valutazione implicita” nonché sulla validazione del processo formativo.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Così come ribadito dalla Circolare USR Sicilia prot. n. 5499 dell’11/03/2020 si fa presente che esse vanno rilevate *“per quanto riguarda la valutazione e la verifica delle presenze si fa presente che, a seconda delle piattaforme utilizzate, essa varia in base allo strumento a disposizione”* . Poiché la piattaforma G Suite For Education non dispone della funzionalità di rilevazione delle presenze, i docenti terranno registro cartaceo.

Per le modalità di rilevazione degli apprendimenti, al contrario faranno ricorso, agli strumenti offerti dalla piattaforma.

IMPOSSIBILITA’ AD EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO

Qualora, nella giornata calendarizzata, un docente fosse impossibilitato ad effettuare la videoconferenza, ne darà comunicazione immediata alla scrivente o in subordine ad uno dei collaboratori (prof. Ali, ins.ti Ferlito e Musicò) informando contestualmente e tempestivamente un collega del team (per la scuola primaria) e del consiglio di classe (per la scuola secondaria) per la quale non è previsto impegno orario nella medesima giornata, al fine di effettuare la sostituzione. In tal caso il docente in sostituzione espletterà attività didattica sulla propria disciplina.

SCUOLA DELL’INFANZIA

Per la scuola dell’infanzia, i docenti continueranno a mantenere i contatti con le famiglie e gli alunni nelle modalità fino ad ora utilizzate. A breve la scrivente provvederà in raccordo con le insegnanti e le rappresentanti di sezione ad organizzare modalità univoche per tale ordine di scuola.

Si segnala il link <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/> per accedere ai servizi aggiuntivi a supporto dei cittadini (ad esempio, per ottenere l’ampliamento del traffico dati telefonico).

Si ringrazia anticipatamente per la disponibilità e la collaborazione.

ALLEGATI

Regolamento utilizzo piattaforma G-Suite for Education

Vademecum accesso piattaforma

Prospetto orario 25-03-2020 scuola secondaria

Didattica a distanza - prospetto orario scuola primaria

Didattica a distanza - prospetto orario scuola secondaria

Didattica a distanza – prospetto orario docenti di sostegno sc. secondaria

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del
D.Lgs. n. 39/1993

I. C. "C. A. DALLA CHIESA" - Anno scolastico 2019/20 - ORARIO DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

		1^A	2^A	3^A	1^B	2^B	3^B	1^C	2^C	3^C	1^D	2^D	3^D	1^E	2^E	3^E
L	1	CASTELLI	BUDA	BUSACCA	CAPONNETTO	PALADINO	BOMBARA	LICCIARDELLO	DI MAURO	OLIVA	MALAPONTI	FASSARI	ZAPPALA'	LO CASTRO	SINDONI	MARTELLO
U	2	LO CASTRO	BOMBARA	RISO	BUSACCA	IMPELLIZZERI	PUGLISI	ARDITA	TRICOMI*	SINDONI	DI FRANCO	GRECO	TOSCANO	PALADINO	TRICOMI**	CASTELLI
N	3	ARDITA	PUGLISI	BUDA	DI FRANCO	RAPISARDA	CASTELLI	TOSCANO	CAPONNETTO	RISO	MARTELLO	ZAPPALA'	TRICOMI	GRECO	LICCIARDELLO	MIDOLO
E	4															
D	5															
I	6															
M	1															
A	2															
R	3	FASSARI	TOSCANO	BUSACCA	LO CASTRO	OLIVA	CAPONNETTO	SINDONI	DI MAURO	TRICOMI	BUDA	MALAPONTI	ZAPPALA'	DI FRANCO	MARLETTA	PALADINO
T	4	GRECO	MARLETTA	DI FRANCO	CASTELLI	MALAPONTI	BOMBARA	TRICOMI*	TOSCANO	OLIVA	TRICOMI**	ZAPPALA'	FASSARI	LO CASTRO	DI MAURO	MARTELLO
E	5															
D	6															
M	1	TRICOMI*	STRAZZANTI	BUDA	BUSACCA	PUGLISI	BOMBARA	LICCIARDELLO	ARDITA	IMPELLIZZERI	GRECO	FASSARI	ZAPPALA'	TRICOMI**	DI FRANCO	TOSCANO
E	2	PUGLISI	BOMBARA	TRICOMI	GRECO	AZZOLINA	RAPISARDA	STRAZZANTI	MARLETTA	MIDOLO	IMPELLIZZERI	ZAPPALA'	DI FRANCO	TOSCANO	LICCIARDELLO	MARTELLO
R	3	TOSCANO	GRECO	BUSACCA	IMPELLIZZERI	ARDITA	TRICOMI	MARLETTA	MIDOLO	SINDONI	AZZOLINA	DI FRANCO	FASSARI	PUGLISI	MALAPONTI	RAPISARDA
C	4															
O	5															
L	6															
G	1															
I	2															
O	3	LO CASTRO	DI MAURO	CASTELLI	PUGLISI	TRICOMI*	RISO	LICCIARDELLO	CAPONNETTO	MARLETTA	BUDA	TRICOMI**	ZAPPALA'	PALADINO	SINDONI	MARTELLO
V	4	LICCIARDELLO	BUDA	MARLETTA	CAPONNETTO	PALADINO	BOMBARA	SINDONI	DI MAURO	OLIVA	MARTELLO	ZAPPALA'	RISO	LO CASTRO	PUGLISI	TRICOMI
E	5															
D	6															
V	1	LICCIARDELLO	TRICOMI*	BUSACCA	TRICOMI**	AZZOLINA	CAPONNETTO	MIDOLO	STRAZZANTI	CASTELLI	RAPISARDA	PUGLISI	MARLETTA	MALAPONTI	DI MAURO	GRECO
E	2	FASSARI	DI MAURO	TOSCANO	LO CASTRO	GRECO	DI FRANCO	LICCIARDELLO	RISO	OLIVA	AZZOLINA	RAPISARDA	MIDOLO	MARLETTA	IMPELLIZZERI	ARDITA
N	3	MARLETTA	ARDITA	MIDOLO	RAPISARDA	OLIVA	TOSCANO	RISO	DI MAURO	DI FRANCO	PUGLISI	IMPELLIZZERI	MALAPONTI	LO CASTRO	GRECO	PALADINO
E	4															
R	5															
D	6															

SCANSIONE ORARIA
8.30-9.15
9.30-10.15
10.30-11.15
10.30-11.15
11.30-12.15
8.30-9.15
9.30-10.15
10.30-11.15

LE LEZIONI DELLA PROF.SSA TRICOMI, PER LE CLASSI PRIME E SECONDE, PREVEDONO LA SUDDIVISIONE DELL'UNITA' ORARIA IN DUE PARTI, CIASCUNA DI 20 MINUTI, ARTICOLATE COME SEGUE:
LUN./MERC./VEN. PRIMA ORA (8.30-8.50)* - (8.55-9.15)/SECONDA ORA (9.30-9.50)* - (9.55-10.15)**/ TERZA ORA (10.30-10.50)* - (10.55-11.15)****
MART./GIOV. TERZA ORA (10.30-10.50)* - (10.55-11.15)/ QUARTA ORA (11.30-11.50)* - (11.50-12.15)****

SCUOLA PRIMARIA – ORARIO LEZIONI A DISTANZA

CLASSE	LUNEDì	MARTEDì	MERCOLEDì	GIOVEDì	VENERDì
IA	ZAPPALA' M. 4° ORA (antrop)	MUSMECI A. 2°ORA (lettere)	MUSMECI A. 4°ORA (inglese)	DI BARTOLO 2°ORA (matematica)	CRIMI (rel) 11.40/12.00
IB	MUSMECI A. 4°ORA (inglese)	DI BARTOLO 2°ORA (matematica)	ZAPPALA' M. 4° ORA (antrop)	MUSMECI A. 2°ORA (lettere)	CRIMI (rel) 12.10/12.30
IC	BONINELLI 4°ORA (inglese)	SGROI 2°ORA (lettere) DI BARTOLO (Sostegno)	GEMMELLARO (rel) 11.30/11.50	SGROI 2°ORA (matematica) DI BARTOLO (Sostegno)	GRASSO A. 4°ORA (antrop) DI BARTOLO (Sostegno)
ID	PULEO 4°ORA (inglese)	VECCHIO 2°ORA (matematica)	VECCHIO 4°ORA (antrop)	PULEO 2°ORA (lettere)	CRIMI (rel) ZAPPALA' G. (att. alt..) 12.40/13.00
IE	MAZZULLO 4°ORA (antrop)	GRASSO E. 2°ORA (matematica)	GEMMELLARO (rel) MACCARRONE (att..alt.) 12.00/12.20	MAZZULLO 2°ORA (lettere)	GRASSO E. 4°ORA (inglese)
IIA	SANTAGATI 4°ORA (inglese)	MUSICO' 2°ORA (matematica) Andronaco (sostegno)	FLERES (rel) 11.30/11.50	CALABRESE 2°ORA (lettere) Andronaco (sostegno)	SANTAGATI 4°ORA (antrop) Andronaco (sostegno)
IIB	SANTAGATI 5°ORA (inglese)	CALABRESE 2°ORA (lettere)	FLERES (rel) 12.00/12.20	MUSICO' 2°ORA (matematica)	SANTAGATI 5°ORA (antrop)
IIC	GRASSO A. 4°ORA (antrop) MUSMECI S. (sostegno) MELI (sostegno)	FISICHELLA 2°ORA (matematica) MUSMECI S. (sostegno) MELI (sostegno)	GEMMELLARO (rel) MACCARRONE (att..alt.) 12.30/12.50	FISICHELLA 2°ORA (lettere) MUSMECI S. (sostegno) MELI (sostegno)	BONINELLI 4°ORA (inglese)
IID	CALCATERRA 4°ORA (inglese)	SPOTO 2°ORA (lettere)	FLERES (rel) 12.30/12.50	CALCATERRA 2°ORA (matematica)	SPOTO 4°ORA (antrop)
IIE	FLERES (rel) 11.30/11.50	GIANNETTO 2°ORA (matematica)	SANTAGATI 4°ORA (antrop)	SAVOCA 2°ORA (lettere)	GIANNETTO 4°ORA (inglese)
IIIA	CELANO 4°ORA (antrop)	BARBANERA 2°ORA (lettere)	MASCARA 4°ORA (matematica)	BONINELLI 2°ORA (inglese)	GEMMELLARO (rel) MACCARRONE (att..alt.) 11.30/11.50
IIIB	CELANO 5°ORA (antrop) Corsini (sostegno)	MASCARA 2°ORA (matematica) Corsini (sostegno)	BARBANERA 4°ORA (lettere) Corsini (sostegno)	BONINELLI 3°ORA (inglese)	GEMMELLARO (rel) 12.00/12.20
IIIC	PERNA 4°ORA (matematica)	BONINELLI 2°ORA (inglese)	GRASSO A. 4°ORA (antrop)	GRASSI 2°ORA (lettere)	GEMMELLARO (rel) 12.30/12.50
IIID	GEMMELLARO (rel) 11.40/12.00	TUMEO 2°ORA (lettere)	IOZZIA 4°ORA (antrop)	IOZZIA 2°ORA (matematica)	TUMEO 4°ORA (inglese)

IIIE	FLERES (rel) 11.55/12.15	SAVOCA 2°ORA (lettere) Tanteri (sostegno) Lombardo (sostegno)	MAZZULLO 4°ORA (antrop) Tanteri (sostegno) Lombardo (sostegno)	GIANNETTO 2°ORA (matematica) Tanteri (sostegno) Lombardo (sostegno)	SAVOCA 4°ORA (inglese)
IVA	FLERES (rel) 12.20/12.40	PARATORE 2°ORA (lettere) Zullo (sostegno)	PARATORE 4°ORA (inglese)	FIAMMETTA 2°ORA (matematica) Zullo (sostegno)	MUSMECI L. 4°ORA (antrop) Zullo (sostegno)
IVB	FLERES (rel) 12.45/13.05	FIAMMETTA 2°ORA (matematica) Catania (sostegno)	PARATORE 5°ORA (inglese)	PARATORE 2°ORA (lettere) Catania (sostegno)	MUSMECI L. 5°ORA (antrop) Catania (sostegno)
IVC	MOTTA 4°ORA (matematica) MELI (sostegno)	GRASSO A. 2°ORA (antrop) MELI (sostegno)	BONINELLI 5°ORA (inglese)	MOTTA 2°ORA (lettere) MELI (sostegno)	GEMMELLARO (rel) MACCARRONE (att..alt.) 13.00/13.20
IVD	BONNICI 4°ORA (antrop)	MUNI 2°ORA (matematica)	FLERES (rel) 13.00/13.20	BONNICI 2°ORA (lettere)	BONINELLI 5°ORA(inglese)
IVE	FLERES (rel) 13.10/13.30	PISTONE 2°ORA (lettere)	MUSMECI L. 4°ORA (antrop)	LANZAFAME 2°ORA (matematica)	PISTONE 4°ORA (inglese)
VA	FARO 4°ORA (inglese)	BELFIORE 2°ORA (matematica) Seminara(sostegno)	CELANO 4°ORA (antrop) Seminara(sostegno)	FARO 2°ORA (lettere) Seminara(sostegno)	FLERES (rel) 11.40/12.00
VB	FARO 5°ORA (inglese)	FARO 2°ORA (lettere) Scalia (sostegno)	CELANO 5°ORA (antrop) Scalia (sostegno)	BELFIORE 2°ORA (matematica) Scalia (sostegno)	FLERES (rel) 12.10/12.30
VC	SGROI 4°ORA (matematica) FERLITO (sostegno)	GRASSI 2°ORA (lettere) FERLITO (sostegno)	GEMMELLARO (rel) 13.00/13.20	PERNA 2°ORA (inglese)	PERNA 4°ORA (antrop) FERLITO (sostegno)
VD	GEMMELLARO (rel) MACCARRONE (att. alt.) 12.10/12.30	SCUDERI 2°ORA (lettere)	MUSUMECI R.4°ORA (inglese)	MUSUMECI R. 2°ORA (matematica)	SCUDERI 4°ORA (antrop)
VE	GEMMELLARO (rel) 12.40/13.00	LANZAFAME 2°ORA (matematica) Arnao (sostegno) Lombardo (sostegno)	MUSMECI L. 5°ORA (antrop) Arnao (sostegno) Lombardo (sostegno)	PISTONE 2°ORA (lettere) Arnao (sostegno) Lombardo (sostegno)	PISTONE 5°ORA (inglese)

Fasce orarie:

2°ORA 9.00/9.30 3°ORA 9.45/10.15 4°ORA 11.40/12.10 5°ORA 12.20/12.50 6°ORA 13.00/13.30

I DOCENTI DI RELIGIONE EFFETTUERANNO UN COLLEGAMENTO DI 20 MINUTI, TUTTI GLI ALTRI DOCENTI DI 30 MINUTI

I. C. "C. A. DALLA CHIESA" - Anno scolastico 2019/20 - ORARIO DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- **MERCOLEDÌ 25-03-2020**

	1^A	2^A	3^A	1^B	2^B	3^B	1^C	2^C	3^C	1^D	2^D	3^D	1^E	2^E	3^E	
MERCOLEDÌ 25-03-2020			BUSACCA			BOMBARA			OLIVA	MALAPONTI		ZAPPALA'	LO CASTRO			9.40-10.10
		BUDA		CAPONNETTO	PALADINO						FASSARI			SINDONI		10.15-10.45
		CASTELLI					LICCIARDELLO	DI MAURO							MARTELLO	10.50-11.20

ORARIO DOCENTI DI SOSTEGNO SECONDARIA

	LUNEDÌ						MARTEDÌ						MERCOLEDÌ						GIOVEDÌ						VENERDÌ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
MAGRO	1A	2B						1A	2B						1A						1A	2B						2B			
SANFILIPPO	1C		1C					1C					1C	1C							1C	1C				1C					
SANTORO	2C		2C					2C	2C												2C	2C			2C		2C				
ZOCCO	3A		3A					3A					3A		3A						3A				3A	3A					

Si fa presente che il seguente prospetto segue le indicazioni della circolare prot. 1390 del 20-03-2020 e, trattandosi di alunni che svolgono la programmazione della classe con obiettivi semplificati, prevede la presenza del docente di sostegno in compresenza durante le ore di Lettere, Matematica e Lingue straniere. Il quadro, tuttavia, può essere rimodulato in accordo preventivo con i docenti curricolari e sentite le famiglie, al fine di offrire il supporto ritenuto più efficace per gli allievi interessati.

	LUNEDÌ						MARTEDÌ						MERCOLEDÌ						GIOVEDÌ						VENERDÌ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
ARDITA		1C	1A										2C		2B												3E	2A				
AZZOLINA														2B	1D												2B	1D				
BOMBARA	3B	2A								3B			3B	2A								3B										
BUDA	2A		3A							1D			3A								1D	2A										
BUSACCA	3A	1B								3A			1B		3A											3A						
CAPONNETTO	1B		2C							3B											2C	1B				3B						
CASTELLI	1A	3E	3B							1B											3A					3C						
DI FRANCO		1D	1B							1E	3A			2E	3D	2D											3B	3C				
DI MAURO	2C									2C	2E										2A	2C				2E	2A	2C				
FASSARI	2D									1A	3D			2D		3D											1A					
GRECO		2D	1E							1A			1D	1B	2A											3E	2B	2E				
IMPELLIZZERI		2B											3C	1D	1B												2E	2D				
LICCIARDELLO	1C		2E										1C	2E							1C	1A				1A	1C					
LO CASTRO	1E	1A								1B	1E										1A	1E				1B	1E					
MALAPONTI	1D									2D	2B				2E											1E		3D				
MARLETTA										2E	2A			2C	1C						3C	3A				3D	1E	1A				
MARTELLO	3E		1D								3E				3E						3E	1D										
MIDOLO			3E											3C	2C											1C	3D	3A				
OLIVA	3C									2B	3C											3C				3C	2B					
PALADINO	2B	1E								3E											1E	2B					3E					
PUGLISI		3B	2A											2B	1A	1E					1B	2E				2D		1D				
RAPISARDA			2B											3B	3E											1D	2D	1B				
RISO		3A	3C																		3B	3D					2C	1C				
SINDONI	2E	3C								1C					3C							2E	1C									
STRAZZANTI													2A	1C												2C						
TOSCANO		3D	1C							2A	2C			3E	1E	1A											3A	3B				
TRICOMI		2C/2E	3D							3C	1C/1D			1A/1E	3A	3B					2B/2D	3E				2A/1B						
ZAPPALÀ	3D		2D							3D	2D			3D	2D						3D	2D										
MAGRO	1A	2B								1A	2B				1A						1A	2B						2B				
SANFILIPPO	1C		1C							1C				1C	1C						1C	1C				1C						
SANTORO	2C		2C							2C	2C										2C	2C				2C		2C				
ZOCCO	3A		3A							3A				3A		3A					3A					3A	3A					

I.C. «C. A. Dalla Chiesa»



G Suite For Education



Breve guida all'utilizzo di Google Classroom

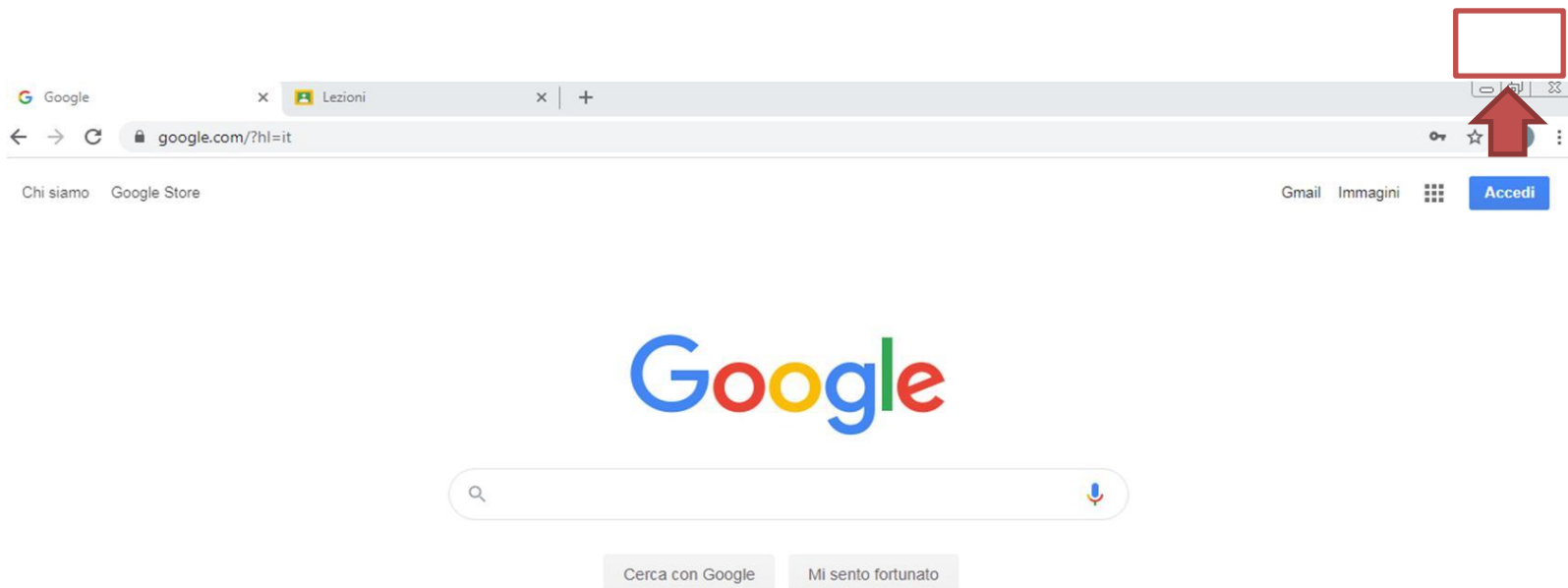
FASE 1: PRIMO ACCESSO AL TUO NUOVO ACCOUNT DI GOOGLE

1. Dalla pagina di google (www.google.com), accedi alla tua sezione con le credenziali (Utente e Password) che ti verranno fornite:

UTENTE: nome.cognome@icdallachiesa.edu.it (es. *mario.rossi@icdallachiesa.edu.it*)

PASSWORD: 12345678 (dopo il primo accesso dovrai cambiarla)

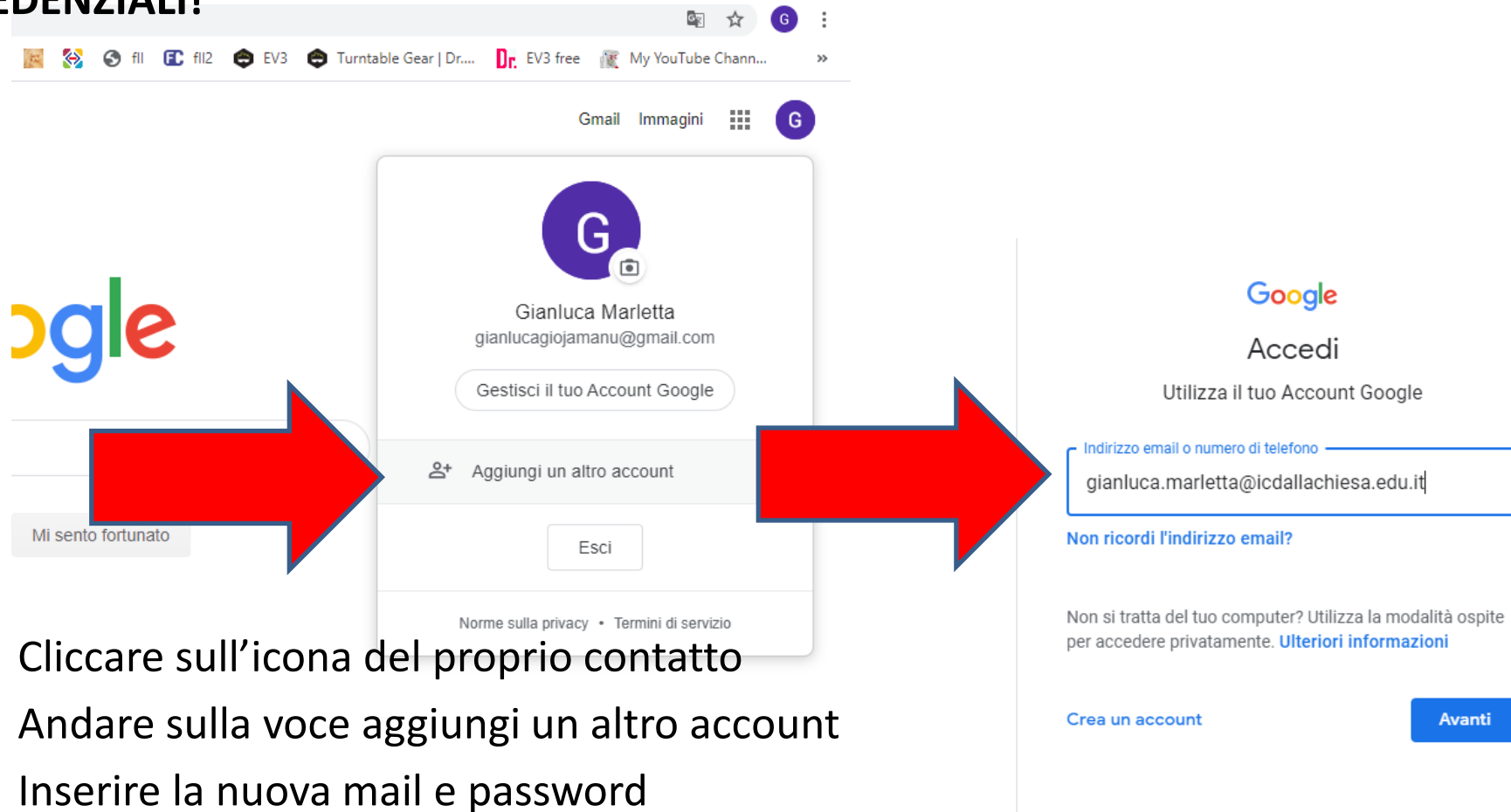
Questa ovviamente è la procedura di PRIMO accesso, dalla volta successiva accederai con la Password che hai scelto dopo il PRIMO accesso.



SE HAI GIA' DELLE CREDENZIALI GMAIL, NON PREOCCUPARTI, PUOI AGGIUNGERE UN ALTRO UTENTE CON LE NUOVE CREDENZIALI SENZA PERDERE LE INFORMAZIONI DI QUELLO GIA' PRESENTE vedi la slide seguente

FASE 1: PRIMO ACCESSO AL TUO NUOVO ACCOUNT DI GOOGLE

SE HAI GIA' DELLE CREDENZIALI GMAIL E DEVI INSERIRE LE NUOVE CREDENZIALI!



The image shows a sequence of three screenshots from a web browser. The first screenshot shows the Google logo and a navigation bar with a profile icon. A large red arrow points from the profile icon to the second screenshot. The second screenshot shows the account management page for 'Gianluca Marletta' with the email 'gianlucagiojamanu@gmail.com'. A red arrow points from the 'Aggiungi un altro account' button to the third screenshot. The third screenshot shows the 'Accedi' (Sign in) page with the email 'gianluca.marletta@icdallachiesa.edu.it' entered in the input field. Below the input field are links for 'Non ricordi l'indirizzo email?' and 'Crea un account', and an 'Avanti' button.

1. Cliccare sull'icona del proprio contatto
2. Andare sulla voce aggiungi un altro account
3. Inserire la nuova mail e password

RICORDA CON QUESTA PROCEDURA POTRAI SEMPRE PASSARE DA UN TUO ACCOUNT ALL'ALTRO

FASE 2: ACCESSO ALL'APP CLASSROOM

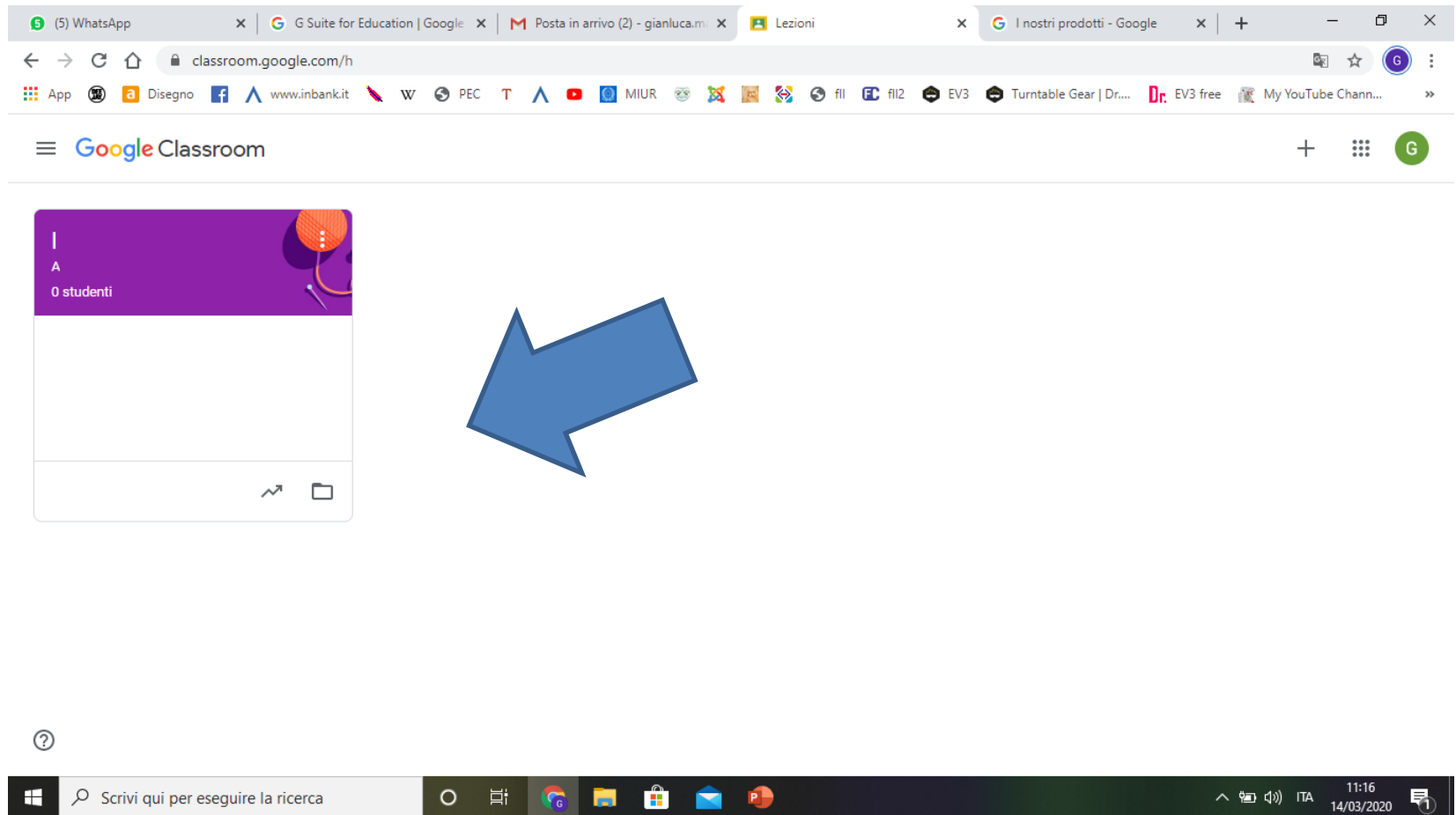
Adesso sei dentro la TUA pagina personale. Nella sezione in alto a dx clicca sull'icona delle APP google (vedi 1) e poi scegli l'App Google Classroom (vedi 2)

The screenshot shows a Gmail inbox interface. At the top right, there is a 'G Suite' logo and a grid icon representing Google Apps. A red arrow labeled '1' points to this grid icon. Below it, a menu is open, displaying various Google services: Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. A second red arrow labeled '2' points to the Classroom icon in this menu. The main inbox area shows a search bar, a 'Scrivi' button, and a list of emails from 'Il team di Gmail'. Below the inbox, there are configuration cards for 'Avanzamento configurazione' (10%), 'Account creato', 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

FASE 3: SCELTA DELLA CLASSE VIRTUALE CON CUI VUOI INTERAGIRE

Adesso Sei dentro Classroom. Nella presente Slide vedi SOLO 1 classe perché è un esempio. TU vedrai TUTTE le TUE classi.

Scegli (cliccandoci sopra) quella in cui vuoi interagire e condividere le attività con gli alunni (postare documenti, video lezione ecc)



The image shows a screenshot of a web browser displaying the Google Classroom interface. The browser's address bar shows the URL 'classroom.google.com/h'. The page header includes the 'Google Classroom' logo and a user profile icon. The main content area displays a single class card with a purple header, the letter 'A', and '0 studenti'. A large blue arrow points from the right towards the class card. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar and various application icons.

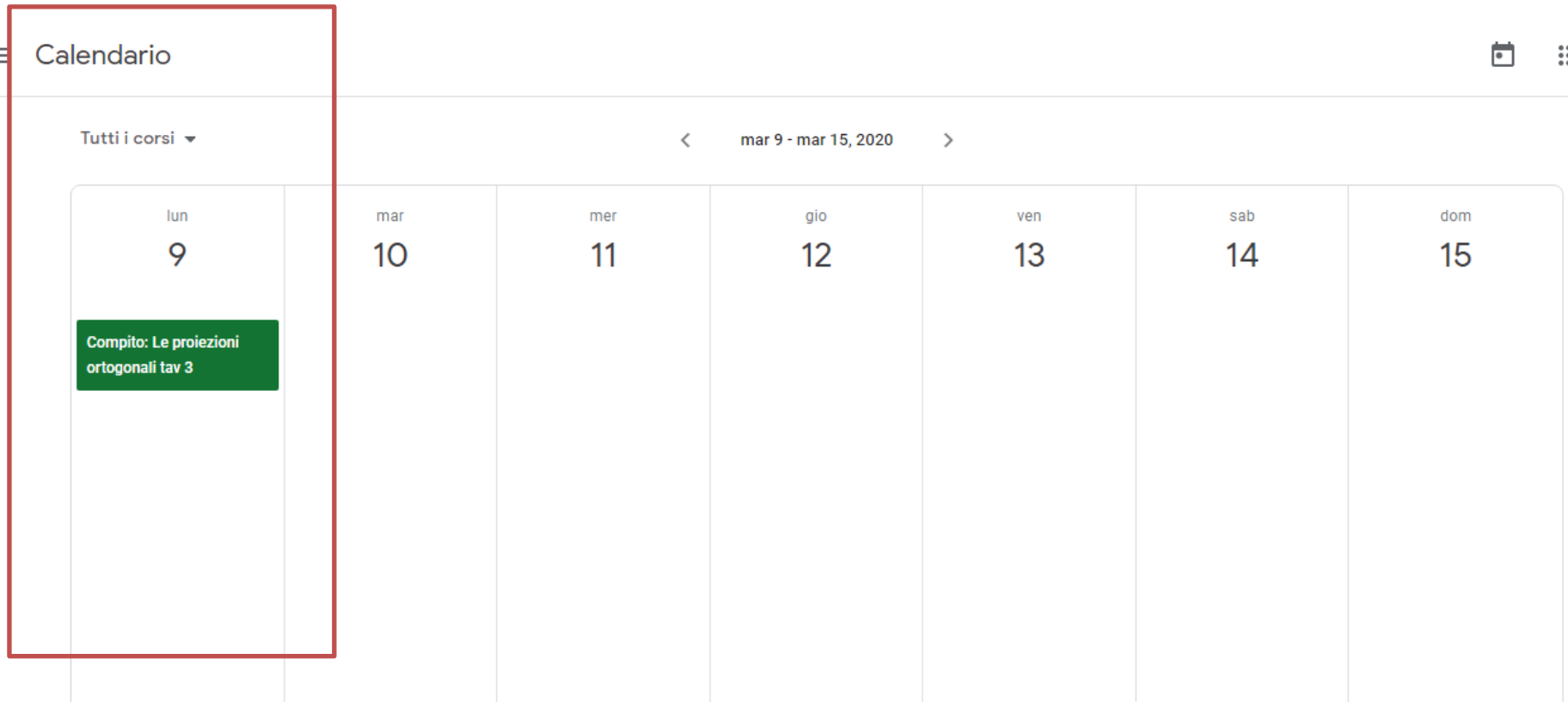
FASE 4: ORGANIZZAZIONE DELLA TUA ATTIVITA'

The screenshot displays the Google Classroom interface. On the left, a navigation sidebar is highlighted with a red border, containing the following items: 'Corsi' (Home Page delle classi), 'Calendario', 'Corsi di cui sei insegnante', 'Da fare', 'I A', and 'Impostazioni'. The main content area features a purple header with navigation tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below the header is a large graphic with the text 'Seleziona tema' and 'Carica foto'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Condividi qualcosa con il corso...' and a share icon.

Nella pagina della classe, cliccando in alto a sinistra possiamo scegliere tra:

- **Corsi** (Home Page delle classi)
- **Calendario** (calendario in cui sarà possibile visualizzare eventuali test/consegne)
- **Da Fare** (promemoria delle cose da fare)
- **I singoli corsi di cui siamo docenti (ne vedi solo 1 perché e' un esempio)**
- **Impostazioni**

FASE 4: ORGANIZZAZIONE DELLA TUA ATTIVITA' (STRUMENTO CALENDARIO)



CALENDARIO

Nel calendario sarà possibile visualizzare eventuali test/consegne, compiti in classe...ecc, assegnati alle varie classi (non solo da te, ma anche da parte di tutto il consiglio di classe).

NON PREOCCUPARTI...più avanti ti verrà spiegato come inserire un'attività e visualizzarla nel calendario.

Tutti i corsi ▾

Lavori in corso

Le proiezioni ortogonali tav 3

Team Digitale – Scadenza: 9 mar

0

Consegnati

1

Assegnato



DA FARE

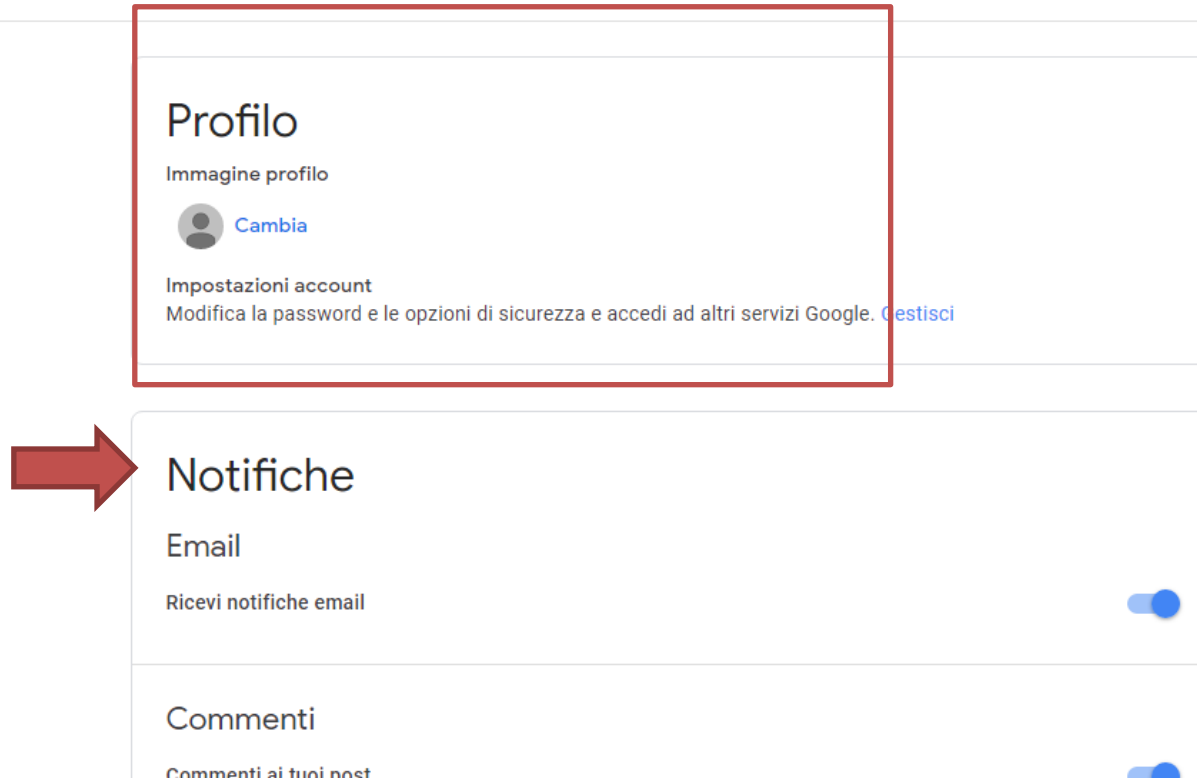
Nella sezione «Da fare» puoi visualizzare i compiti assegnati da correggere o quelli già corretti (OVVIAMENTE QUELLI ASSEGNATI DA TE, solo nel calendario vedrai anche quelli assegnati dai tuoi colleghi).

Con la parola «COMPITI» devi intendere «attività online che vorrai svolgere utilizzando la piattaforma **PER SVOLGERE DIDATTICA A DISTANZA.**

FASE 4: ORGANIZZAZIONE DELLA TUA ATTIVITA' (STRUMENTO «IMPOSTAZIONI»)

Impostazioni

A

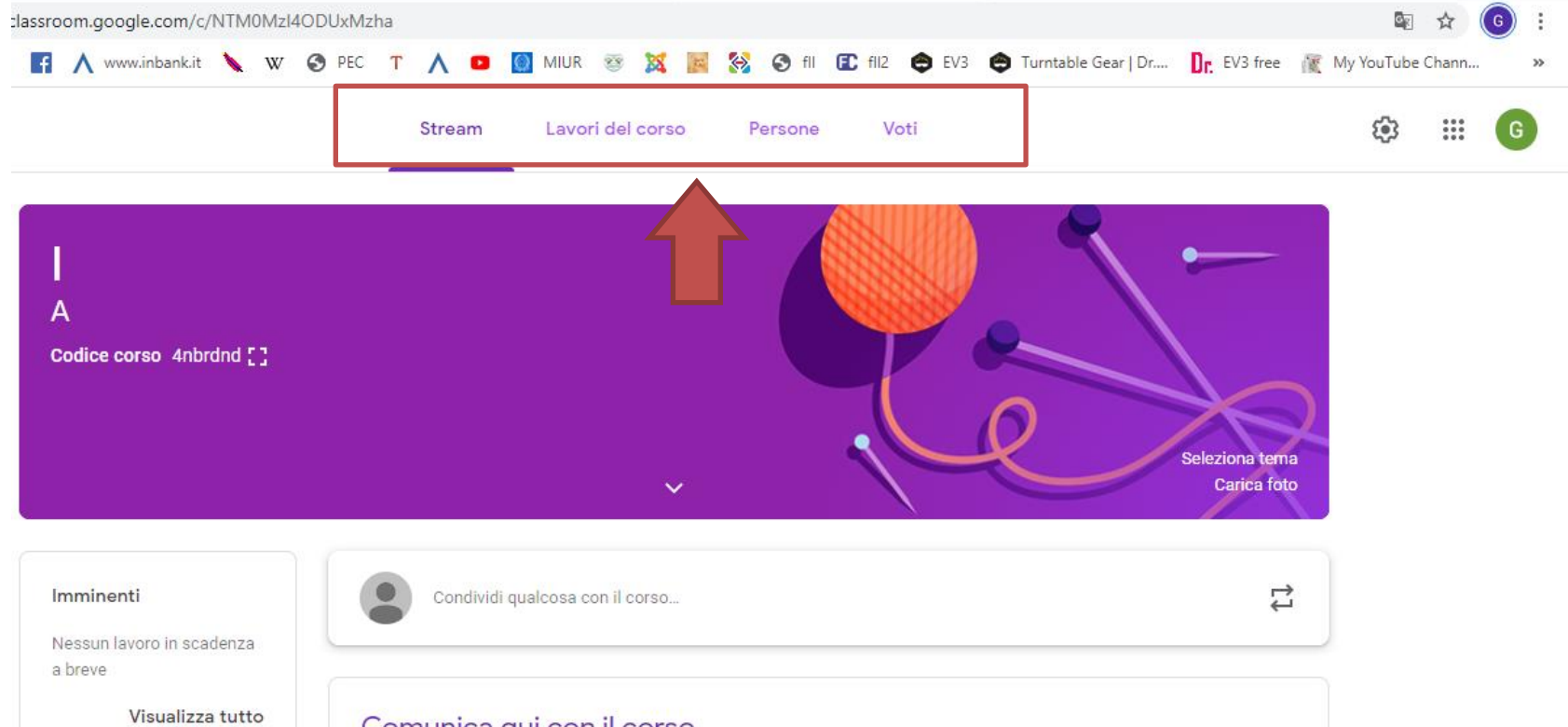


IMPOSTAZIONI

Nella sezione impostazioni posso inserire una foto per il PROFILO, variare la PASSWORD o variare alcuni aspetti inerenti le notifiche delle:

- Email
- Commenti
- Corsi in cui insegni
- Notifiche del corso... E TANTO ALTRO!

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?



The screenshot shows the top navigation bar of a Google Classroom page. The URL is classroom.google.com/c/NTM0MzI4ODUxMzha. The navigation tabs are: Stream, Lavori del corso, Persone, and Voti. A red box highlights these tabs, and a red arrow points to the 'Lavori del corso' tab. Below the navigation bar, there is a purple header area with the course code '4nbrnd' and a 'Seleziona tema' button. Below the header, there is a section for 'Imminenti' (Upcoming) and a 'Condividi qualcosa con il corso...' (Share something with the class...) section.

Nella pagina della classe, nella parte alta, possiamo scegliere tra:

Stream (visualizzazione della chat della classe con i singoli post di docenti ed alunni)

Lavori del corso (sezione che consente di organizzare dei test o permette di organizzare la programmazione del corso)

Persone (elenco delle persone presenti nella classe – docenti e studenti-)

Voti

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?



Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



I
A

Codice corso 4nbrdnd []

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

Visualizza tutto



Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso

🗨 Crea e programma annunci



SEZIONE STREAM (Chat della classe)

Per ciascuna classe è possibile

- Inviare comunicazioni agli alunni, condividere materiali ecc..

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Per

I A

Tutti gli stud...

Condividi con il corso

Aggiungi

Annulla

Pubblica

Condividi con il corso

SEZIONE STREAM (Chat della classe)

Per ciascuna classe è possibile

- aggiungere un allegato (file, video, link) alla comunicazione da inviare agli alunni

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows a user interface for course management. On the left, there is a sidebar with the text 'nenti', 'in lavoro in scadenza', 're', and a button 'Visualizza tutto'. The main area is titled 'Per' and contains two dropdown menus: 'I A' and 'Tutti gli stud...'. Below these is a large text input field labeled 'Condividi con il corso'. A red box highlights a sharing menu that is open, showing options: 'Google Drive', 'Link', 'File', and 'YouTube'. Below the menu is a purple link 'Comunica qui con il corso'. To the right of the input field are buttons for 'Annulla' and 'Pubblica'. At the bottom, there is a text input field with a speech bubble icon and the text 'Crea e pubblica i tuoi annunci'.

SEZIONE STREAM (Chat della classe)

- Per aggiungere un allegato (file, video, link o risorse salvate in google drive) occorre cliccare su aggiungi e scegliere la voce
- Ad esempio per un video da YouTube seleziono la voce YouTube quindi effettuo la ricerca del video e clicco su aggiungi

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. The 'Lavori del corso' tab is active. On the left, there is a box labeled 'Imminenti' (Upcoming) with the text 'Nessun lavoro in scadenza a breve' (No work due in the short term) and a 'Visualizza tutto' (View all) button. The main content area shows a 'Per' (To) dropdown menu set to 'I A' and 'Tutti gli stud...' (All students). Below this is a text input field containing 'Ciao ragazzi in allegato una lezione sul LEGNO'. There is a 'Condividi con il corso' (Share with course) link above the text. Below the text is a video attachment titled 'Il legno (parte I) - Classi 1^' with a duration of 13 minutes. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Aggiungi' (Add), 'Annulla' (Cancel), and 'Pubblica' (Publish). A red arrow points to the 'Pubblica' button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

- Infine cliccando su **Pubblica** invio la comunicazione alla classe

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below this is a purple header banner with the course code '4nbrnd' and options to 'Seleziona tema' and 'Carica foto'. On the left, there's a sidebar with 'Imminenti' (Upcoming) and 'Visualizza tutto' (View all). The main content area shows a post by Gianluca MARLETTA at 11:46, with the text 'ciao ragazzi in allegato un video sul legno'. The post includes a video thumbnail titled 'Il legno (parte I) - Classi 1^' with a duration of 13 minutes. Below the post is a comment input field with the placeholder 'Aggiungi commento per il corso...'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar and system tray.

- La comunicazione sarà quindi visibile nella pagina della classe

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

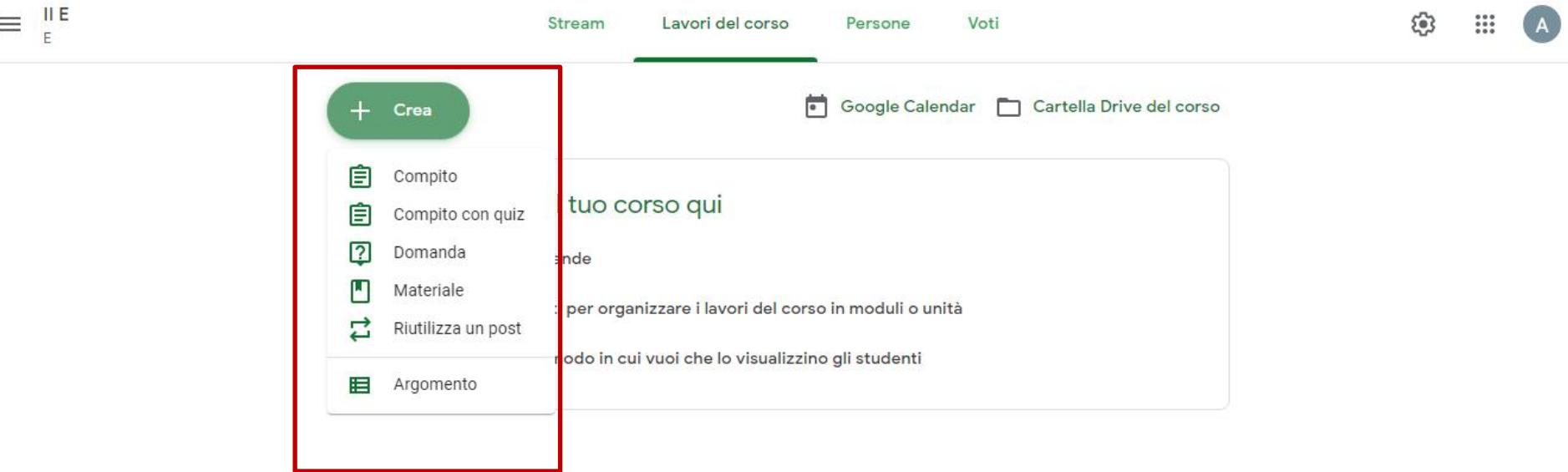
The screenshot shows the Canvas LMS interface. At the top, a yellow banner contains the text 'FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?'. Below this, the navigation bar includes 'Stream', 'Lavori del corso' (highlighted with a red box), 'Persone', and 'Voti'. A green '+ Crea' button is visible on the left. On the right, there are links for 'Google Calendar' and 'Cartella Drive del corso'. The main content area features a box titled 'Assegna lavoro al tuo corso qui' with three options: 'Crea compiti e domande', 'Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità', and 'Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti'.

SEZIONE LAVORI DEL CORSO

Posso:

- Creare un compito e/o domande
- Organizzare la programmazione

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?



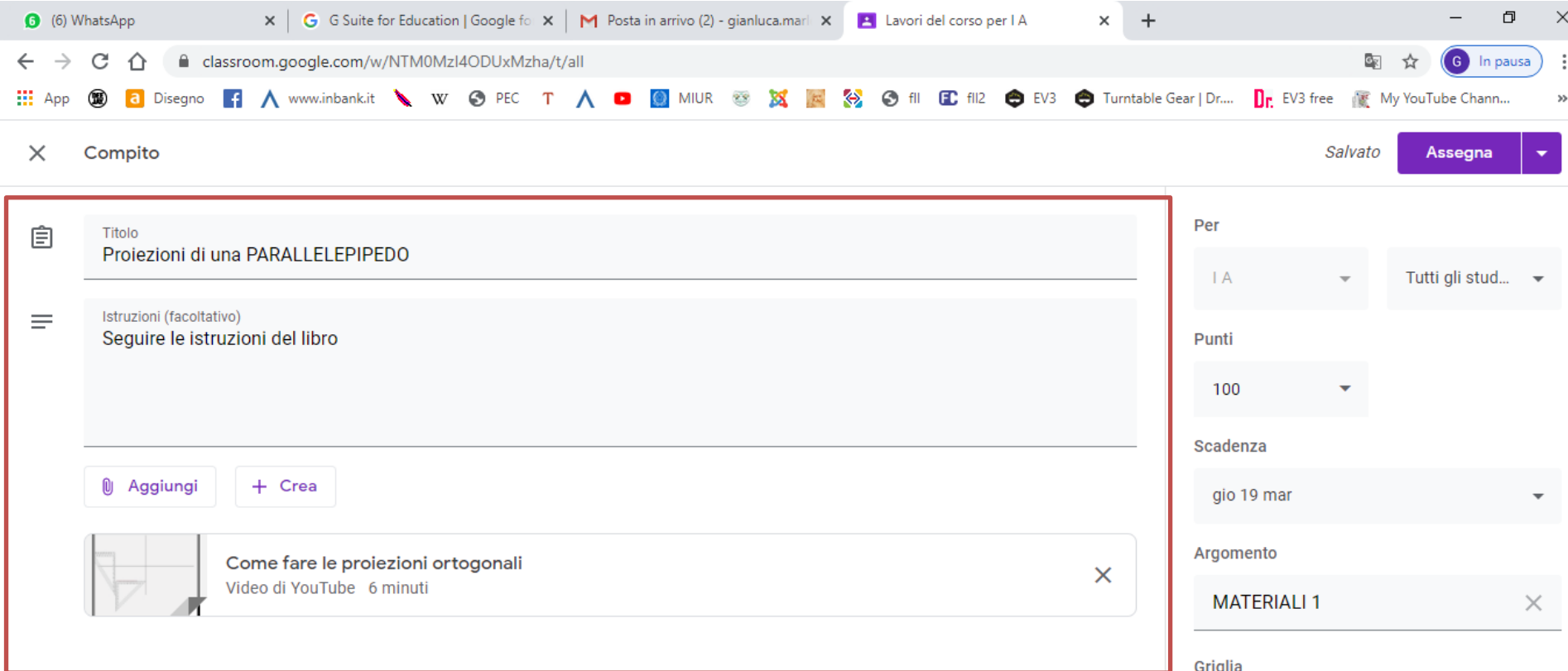
The screenshot shows the 'Lavori del corso' (Course Assignments) section of a learning management system. At the top, there are navigation tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. On the right, there are icons for settings, a grid, and a user profile. Below the navigation, there are links for 'Google Calendar' and 'Cartella Drive del corso'. The main content area is titled 'tuo corso qui' and contains text about organizing course work. A red box highlights the 'Crea' (Create) button and its dropdown menu, which lists the following options: 'Compito', 'Compito con quiz', 'Domanda', 'Materiale', 'Riutilizza un post', and 'Argomento'.

SEZIONE LAVORI DEL CORSO

Cliccando su CREA posso assegnare, alla classe, un:

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?



Titolo
Proiezioni di una PARALLELEPIEDO

Istruzioni (facoltativo)
Seguire le istruzioni del libro

Aggiungi + Crea

Come fare le proiezioni ortogonali
Video di YouTube 6 minuti

Per
I A Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
gio 19 mar

Argomento
MATERIALI 1

Gridlia

SEZIONE LAVORI DEL CORSO - COMPITO

Cliccando su COMPITO sarà possibile assegnare un compito agli alunni inserendo:

- Titolo
- Eventuali istruzioni
- un file, link, video da YouTube o altro da Google Drive (Aggiungi o Crea)

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The main content area displays the title 'Proiezioni di una PARALLELEPIPEDO' and the instruction 'Seguire le istruzioni del libro'. Below this are buttons for 'Aggiungi' and '+ Crea'. A video thumbnail titled 'Come fare le proiezioni ortogonali' is also visible. On the right, a settings panel is highlighted with a red border, showing options for 'Per' (I A), 'Tutti gli stud...', 'Punti' (100), 'Scadenza' (gio 19 mar), 'Argomento' (MATERIALI 1), and 'Griglia' (+ Griglia).

SEZIONE LAVORI DEL CORSO - COMPITO

Per il COMPITO sarà possibile assegnare:

- Un voto
- Una scadenza per la consegna
- Un argomento (IMPORTANTE inserire la materia di competenza)
- Una griglia di valutazione del compito (VISIBILE agli studenti)

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The main content area displays the following information:

- Titolo:** Proiezioni di una PARALLELEPIPEDO
- Istruzioni (facoltativo):** Seguire le istruzioni del libro
- Buttons:** Aggiungi, + Crea
- Video:** Come fare le proiezioni ortogonali (Video di YouTube 6 minuti)

The right-hand sidebar contains the following settings:

- Per:** I A (dropdown), Tutti (dropdown, highlighted with a red arrow)
- Punti:** 100 (dropdown)
- Scadenza:** gio 19 mar (dropdown)
- Argomento:** MATERIALI 1 (dropdown)
- Griglia:** + Griglia (button)

At the top right of the assignment creation area, there are buttons for 'Salvato', 'Assegna', and a dropdown arrow.

SEZIONE LAVORI DEL CORSO - COMPITO

Completata la bozza del COMPITO sarà possibile:

- Assegnarlo (inviarlo immediatamente agli alunni)
- Metterlo in programmazione (verrà inviato agli alunni nel giorno indicato)
- Salvarlo come bozza per utilizzarlo successivamente

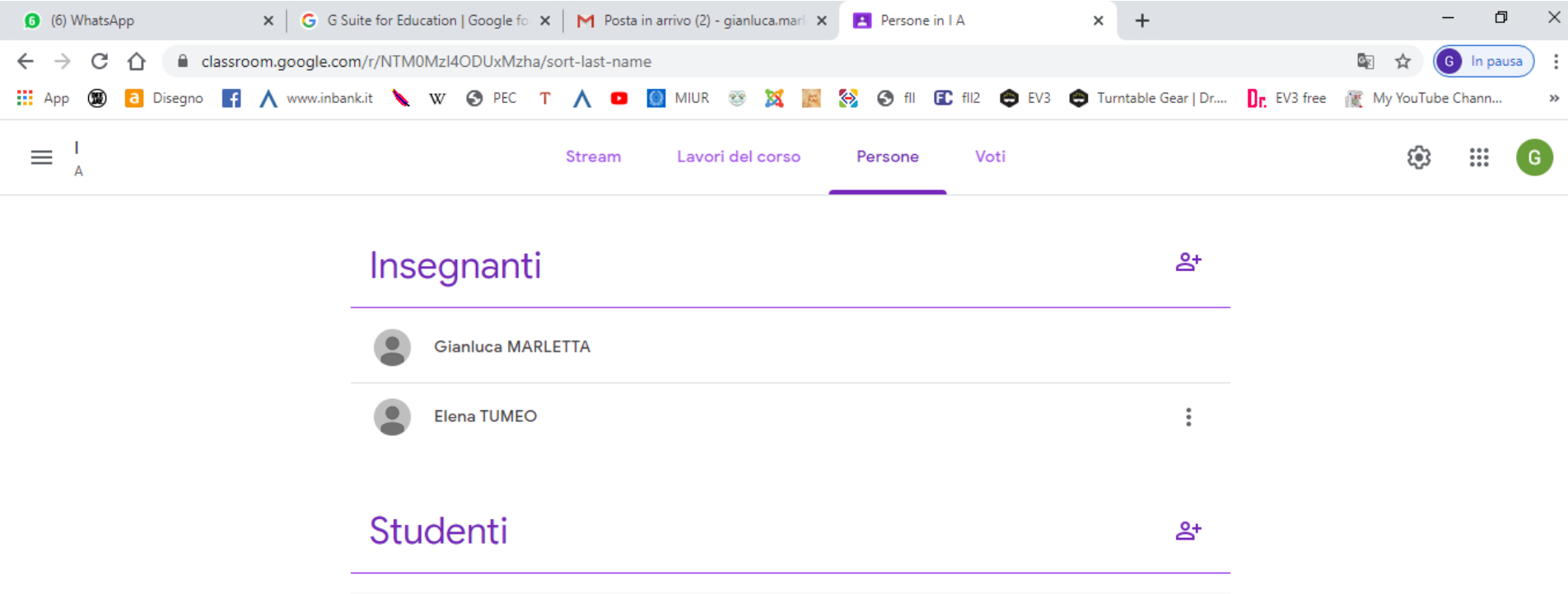
FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?

The screenshot shows a course page with a purple header. On the right side of the header, there are links for "Seleziona tema" and "Carica foto". Below the header, there is a "Condividi qualcosa con il corso..." button. A red box highlights two main areas: on the left, an "Imminenti" section with the text "Scadenza: giovedì Proiezioni di una PARALLE..." and a "Visualizza tutto" link; on the right, a task announcement by Gianluca MARLETTA at 11:57 titled "Proiezioni di una PARALLELEPIPEDO". Below this, a chat message from Gianluca MARLETTA at 11:46 says "ciao ragazzi in allegato un video sul legno" and includes a video thumbnail titled "Il legno (parte I) - Classi 1^" with a duration of 13 minutes. At the bottom, there is a search bar and a Windows taskbar with the date 14/03/2020 and time 11:57.

SEZIONE LAVORI DEL CORSO - COMPITO

Se assegno il compito con una data precisa di consegna per gli alunni potrò vederlo, nella pagina della classe, sia in primo piano tra il lavori IMMINENTI sia nella CHAT

FASE 5: COSA POSSO FARE? E COME?



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are browser tabs for WhatsApp, G Suite for Education, and an email. The address bar shows the URL: classroom.google.com/r/NTM0Mzi4ODUxMzha/sort-last-name. The navigation bar includes 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone' (selected), and 'Voti'. Below the navigation bar, the 'Persone' section is visible, with a title 'Insegnanti' and a '+ person' icon. Underneath, two teachers are listed: Gianluca MARLETTA and Elena TUMEO. Below the teachers, the 'Studenti' section is visible with a '+ person' icon.

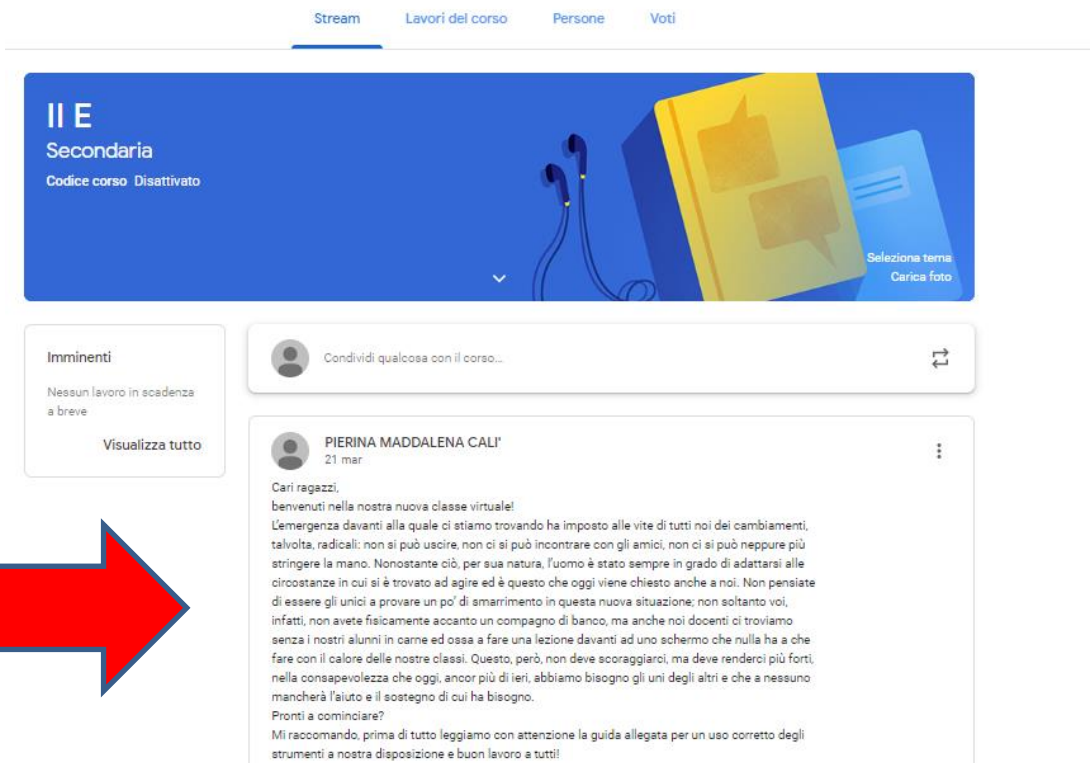
PERSONE

Nella sezione PERSONE posso visualizzare i docenti e gli alunni presenti nella classe

Cliccando sui singoli alunni posso monitorare i progressi dei singoli studenti, elenco dei compiti svolti e dei lavori mancanti

FASE 6: MODALITA' DI INSERIMENTO DEI POST NELL'AREA DELLO STREAM

Bisogna stare **MOLTO ATTENTI** nella modalità di inserimento dei vari post, se non si rispettano delle regole ben precise, l'area dello stream potrebbe rapidamente intasarsi e **diventare illeggibile**.

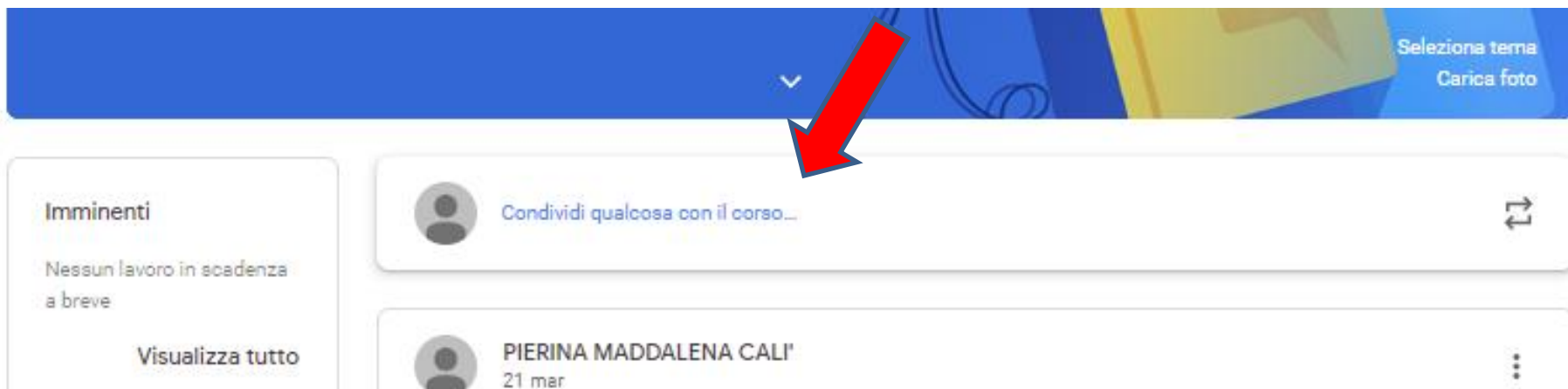


The screenshot shows a virtual classroom interface with a navigation bar at the top containing 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. The main area features a blue header with 'II E Secondaria' and 'Codice corso Disattivato'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Condividi qualcosa con il corso...'. A post by PIERINA MADDALENA CALI, dated 21 mar, is highlighted with a red arrow. The post text reads: 'Cari ragazzi, benvenuti nella nostra nuova classe virtuale! L'emergenza davanti alla quale ci stiamo trovando ha imposto alle vite di tutti noi dei cambiamenti, talvolta, radicali: non si può uscire, non ci si può incontrare con gli amici, non ci si può neppure più stringere la mano. Nonostante ciò, per sua natura, l'uomo è stato sempre in grado di adattarsi alle circostanze in cui si è trovato ad agire ed è questo che oggi viene chiesto anche a noi. Non pensiate di essere gli unici a provare un po' di smarrimento in questa nuova situazione; non soltanto voi, infatti, non avete fisicamente accanto un compagno di banco, ma anche noi docenti ci troviamo senza i nostri alunni in carne ed ossa a fare una lezione davanti ad uno schermo che nulla ha a che fare con il calore delle nostre classi. Questo, però, non deve scoraggiarci, ma deve renderci più forti, nella consapevolezza che oggi, ancor più di ieri, abbiamo bisogno gli uni degli altri e che a nessuno mancherà l'aiuto e il sostegno di cui ha bisogno. Pronti a cominciare? Mi raccomando, prima di tutto leggiamo con attenzione la guida allegata per un uso corretto degli strumenti a nostra disposizione e buon lavoro a tutti!'

RICORDA DELLE SEMPLICI REGOLE NELL'INSERIRE I POST:

FASE 6: MODALITA' DI INSERIMENTO DEI POST NELL'AREA DELLO STREAM

REGOLA 1: NON inserire post di compiti cliccando su
«Condividi qualcosa con il corso...»



Usa questa modalità di inserimento, SOLO nei casi in cui il messaggio non è legato esclusivamente la TUA disciplina.

Specifica in testa al post che si tratta di un messaggio IMPORTANTE .

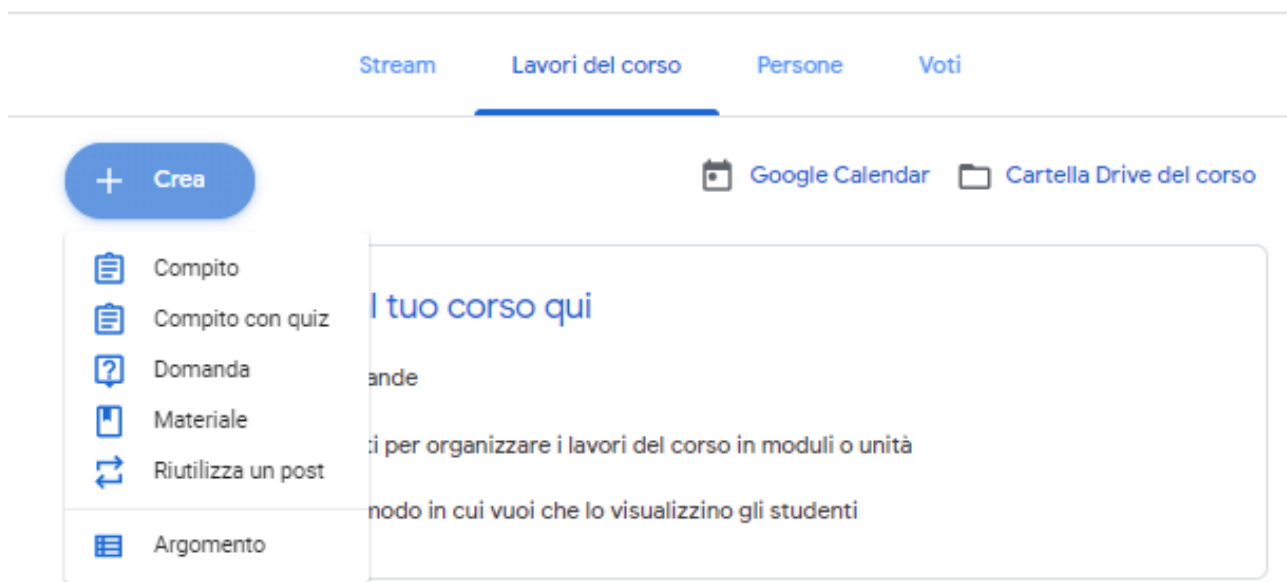
Ricorda che in alternativa puoi utilizzare la mail per inviare un messaggio, che riguarda la tua disciplina, a tutta la classe.

La mail è sempre di tipo@icdallachiesa.edu.it

In questo modo comunicherai ai tuoi alunni senza intasare la bacheca che, ricorda, è DI TUTTI.

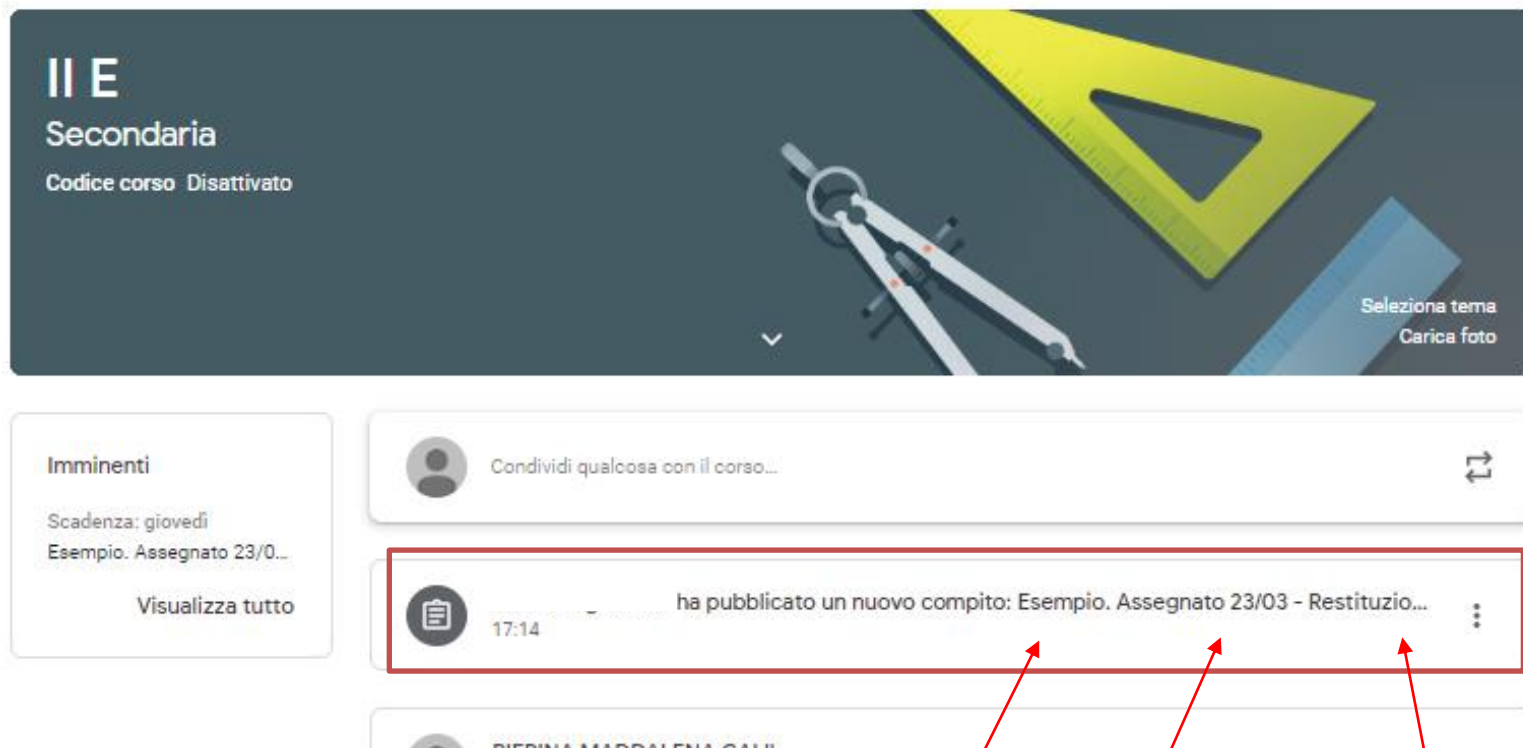
FASE 6: MODALITA' DI INSERIMENTO DEI POST NELL'AREA DELLO STREAM

REGOLA 2: Inserisci i post nella classe **SOLO** attraverso il comando «Lavori del corso» (Cliccando su + Crea) scegliendo tra: *Compito, Compito con quiz, Domanda, ecc.;*



Questa procedura è necessaria anche quando **non** desideri inserire compiti di tipo «on-line» (ma ad es. Riassunti, disegni ecc.). E' importante postare compiti di tipo «tradizionale» inserendoli come «**Compito**». (segui la procedura indicata in precedenza).

FASE 6: MODALITA' DI INSERIMENTO DEI POST NELL'AREA DELLO STREAM



The screenshot shows a course page for 'II E Secondaria' with the course code 'Disattivato'. The header features a dark blue background with a yellow ruler and a silver compass. Below the header, there is a 'Seleziona tema' and 'Carica foto' button. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Imminenti' section with a 'Visualizza tutto' button. On the right, there is a 'Condividi qualcosa con il corso...' section. A red box highlights a post in the stream that reads: '17:14 ha pubblicato un nuovo compito: Esempio. Assegnato 23/03 - Restituzio...'. Three red arrows point from the text below to the highlighted post, indicating the specific information to be included in the post title.

Nell'area dello STREAM i nostri post saranno SEMPRE di questo TIPO.
Per una maggiore chiarezza, Nella Sezione «**Titolo**» **specifica:**
la consegna, la data di assegnazione e quella di restituzione.

Renderemo più leggibile l'area dello STREAM

Vedi riquadro esempio. **Consegna: Esempio; Assegnato il 23/03 – Restituzione 25/03**

FASE 6: MODALITA' DI INSERIMENTO DEI POST NELL'AREA DELLO STREAM

The screenshot shows a course stream interface. At the top, there is a dark header with the text "II E Secondaria" and "Codice corso Disattivato". Below this, there is a navigation bar with "Seleziona tema" and "Carica foto". The main content area shows a list of posts. The first post is highlighted with a red border and contains the text "marletta gianluca ha pubblicato un nuovo compito: Esempio. Assegnato 23/03 - Restituzio... 17:14". To the left of the posts, there is a sidebar with the text "Imminenti", "Scadenza: giovedì", "Esempio. Assegnato 23/0...", and "Visualizza tutto".

Ricorda: **BISOGNA EVITARE** i commenti di tipo «buongiorno», «Ciao come va?» ecc.. Per una discussione più «informale» con gli alunni, è sempre possibile utilizzare le app GRUPPI o CHAT della Gsuite e utilizzare, in alternativa, quel canale per una comunicazione diretta col gruppo classe.

REGOLA 3: Inserisci i post nella classe **SOLO** nel giorno in cui hai la lezione in quella specifica classe. Il Post può essere anche «programmato», quindi puoi lavorare in piattaforma quando lo preferisci, e programmare la data di pubblicazione del post.

FASE 6: INIZIARE A POSTARE QUALCOSA

RIASSUMIAMO PASSO DOPO PASSO...

- Accedi a google con la mail che ti sarà assegnata (nome.cognome@icdallachiesa.edu.it)
- Vai su classroom (scegliendo questa APP da tutte quelle disponibili)
- Accedi alle tue classi
- Assegna per ciascuna classe un'attività (lezione/compito/altro) tramite Lavori del Corso
- Rispondi alle domande degli alunni ed interagisci con loro tramite la chat Stream
- Verifica la consegna dei compiti assegnati tramite Lavori del Corso, cliccando sul compito assegnato
- Puoi visualizzare le singole consegne cliccando sulla voce CONSEGNA

Per ulteriori dubbi o necessità contatta i colleghi: Elena TUMEO o Gianluca MARLETTA

ANDRA' TUTTO BENE!